

Datasheet

Guide til EDIFACT-transaktioner



EDIFACT står for ”Electronic Data Interchange For Administration, Commerce, and Transport”, og det er en specifik standard for dataformatering, der anvendes inden for EDI. Det er en international standard, der anvendes bredt i hele Europa.

EDIFACT består af en række regler, der standardiserer udvekslingen af elektroniske forretningsdokumenter på tværs af både forskellige lande og brancher. Nogle af de mest almindelige eksempler på beskeder er fakturaer og indkøbsordrer.

Transaktioner, der udføres gennem EDI, kaldes for EDI-transaktionskoder. Disse koder svarer til en bestemt type elektronisk forretningsdokument, såsom en faktura eller en indkøbsordre. Disse EDI-beskeder kan udveksles med forskellige samhandelspartnere som leverandører, distributører eller detailhandlere samt andre tredjeparter.

Hver EDI-besked følger en bestemt opbygning kaldet et transaktionssæt. Dette sæt inkluderer en række informationer, der er ordnet på en bestemt måde. De nødvendige oplysninger i hver EDI-besked varierer, alt efter hvilken type besked der sendes. Inde i hver EDI-besked er der små dele af data, såsom en pris eller et telefonnummer.

EDI gør det muligt for virksomheder at udveksle standardiserede forretningsbeskeder med hinanden. Det er ensartetheden inden for EDI-standarder, der gør det muligt for EDI-systemet at tolke data fra afsenderen korrekt. For eksempel svarer bestemte elementer i EDI-beskeden til afsenderens virksomhedsnavn, fakturanummeret, produktets SKU-numre osv.

Hvad er EDI?

EDI står for Electronic Data Interchange og er en metode til elektronisk at overføre forretningsdokumenter mellem forskellige computer-systemer. EDI gør det muligt for to eller flere virksomheder at udveksle dokumenter elektronisk.

[Læs mere om EDI](#)

EDIFACT-TRANSAKTIONSSÆT INDEN FOR FORSYNINGSKÆDE-LOGISTIK

En indkøbsordre (ORDERS)

En indkøbsordre sendes fra en kunde til en leverandør og angiver et køb af specifikke varer eller tjenester. Typiske indkøbsordrer vil indeholde oplysninger om de bestilte varer som pris, mængden, faktureringsoplysninger og leveringsadresse. Indkøbsordrer er blandt de mest almindelige EDI-beskeder.

Ændring af en indkøbsordre (ORDCHG)

En anmodning om ændring af en indkøbsordre sendes fra kunden til leverandøren, når kunden har behov for at ændre i deres EDI-indkøbsordre. Denne besked strømliner kommunikationen mellem samhandelspartnere, da den er elektronisk, så ændringer nemt kan foretages og spores. Denne transaktion kan både bruges til, at kunden kan anmode om ændringer i en tidligere indsendt indkøbsordre, eller at kunden kan bekræfte en ændring i en indkøbsordre fra leverandøren.

Ordrebekræftelse (ORDRSP)

Denne besked sendes fra leverandøren til kunden som svar på en indkøbsordre (ORDERS) eller en anmodning om ændring af en indkøbsordre (ORDCHG). Den bruges til at bekræfte ordren og bekræfte, at leverandøren kan opfylde indholdet af ordren og levere de ønskede produkter/tjenester.

Leveringsadvis (DELFOR)

Kunden sender denne besked til leverandøren for at dele information om, hvornår leveringen kan finde sted. Det giver virksomheder mulighed for at forberede sig på indgående leverancer. DELFOR-beskeder bruges ofte i produktionsindustrien.

Afsendelsesadvis (DESADV)

Afsendelsesadvisen sendes af leverandøren eller lageret til kunden som bekræftelse på, at deres ordre er på vej. DESADV fungerer typisk som en opfølgning på ordrebekræftelsen (ORDRSP) og indeholder vigtig forsendelsesinformation.

Et andet navn for en afsendelsesadvis er ASN (Advanced Shipping Notice).



Vigtige oplysninger i afsendelsesadvis:

- Afsendte ordre(r)
- Antal af individuelle varelinjer, der er afsendt
- Produktbeskrivelser
- Sporinginformation og information om transportøren
- Estimeret leveringsdato og -tidspunkt
- Beskrivelse af emballage
- Stregkodeetiketter til modtagelse (hvis relevant)
- Pallekoder (hvis relevant)

Faktura (INVOIC)

En EDI-faktura sendes af leverandøren til kunden for at angive prisen på ordren og anmode om betaling. Denne EDI-transaktion kan bruges i stedet for at sende en papir-, e-mail eller PDF-faktura.

Salgsrapport (SLSRPT)

Denne besked bruges til at dele vigtige salgsrelaterede oplysninger mellem samhandelspartnere. Beskeden indeholder forskellige oplysninger, såsom priser og varemængder. Denne information kan hjælpe leverandøren med at justere deres fremtidige produktion og sikre, at de har nok varer på lager.

Hensigten med en SLSRPT-besked er at give virksomheder mulighed for at dele og analysere data, så de kan træffe informerede beslutninger.

Salgsprognose (SLSFCT)

Denne besked sendes fra leverandøren og letter overførslen af salgsprognosedata, der er relateret til produktet eller servicen. SLSFCT-beskeden gør det nemmere at koordinere mellem forskellige aktører i forsyningskæden ved at give dem forventede salgsprognoser, som de kan bruge til at optimere deres planlægning.

Lagerrapport (INVRPT)

I en EDI-besked med lagerrapporten giver samhandelspartneren den anden part information om lagerstatus og ændringer i varelageret.

Kreditnota (CREADV)

En kreditnota giver samhandelspartneren besked om, at der er en økonomisk justering enten i form af en debitering eller en kreditering. Denne justering medfører en ændring i det beløb, der skal betales mellem de to virksomheder.

Nogle af de mest almindelige tilfælde inkluderer:

- Hvis varer ankommer i beskadiget stand
- Hvis der modtages en ukorrekt varemængde
- Vedmængderabatter med tilbagevirkende kraft

Modtagelsesadvis (RECADV)

Denne besked giver køberen mulighed for at bekræfte den fysiske modtagelse af varer, når leveringen har fundet sted. Den giver også køberen mulighed for at rapportere afvigelser i produkter, mængder og pakker osv. Sælgere kan bruge denne information til at justere kommende leverancer og tage højde for eventuelle fejl fra tidligere forsendelser.



Priskatalog (PRICAT)

Priskatalogbeskeden bruges af producenter og leverandører for at sikre, at alle samhandelspartnere har de opdaterede produkt- og prisoplysninger. Beskeden sendes ofte jævnlige og produkt- og prisinformation for en række forskellige varer.

Funktionel bekræftelse (CONTRL)

Denne besked bruges til at angive, at en besked er blevet modtaget og accepteret. Den bruges både af kunder og leverandører. En funktionel bekræftelse fungerer som en automatisk revisionssti, så virksomheden er klar over, om deres besked er blevet modtaget. Dette er afgørende for at sikre pålidelig og nøjagtig kommunikation mellem handelspartnere og identificere eventuelle problemer for hurtig løsning.

Betalingsmeddelelse (REMADV)

Betalingsmeddelelsen bruges til at informere købere, når der skal betales for de varer eller tjenester, de har modtaget. Handelspartnere bruger dette til at foretage en betaling, sende en betalingsmeddelelse eller foretage en betaling og sende en betalingsmeddelelse. REMADV er nyttig, når flere fakturaer kombineres til en enkelt betaling, da den hjælper med at identificere, hvilke fakturaer der er inkluderet i transaktionen.

Produktdata (PRODAT)

Denne besked giver produktidentifikationer og beskrivelser for hele det sortiment af varer, som leverandøren tilbyder sine kunder. Den kan tilbydes til en enkelt kunde eller flere kunder. Informationen gør det nemt for kunderne at vælge varer efter behov.

Produktforespørgsel (PROINQ)

Disse EDI-beskeder gør det muligt for kunden at forespørge et produkt eller en gruppe produkter fra et hovedproduktkatalog. Dette giver producenten og/eller leverandøren mulighed for at sende køberen information om de specifikke produkter, som køberen er interesseret i, i stedet for hele produktkataloget. Dette gør det mere effektivt og praktisk for både køberen og leverandøren.

EDI Managed Service

Med “Managed Service” forstås, at du overlader al drift, vedligehold og overvågning af din EDI-løsning til TrueCommerce.

Du kan fokusere fuldstændigt på din forretning, vel vidende at TrueCommerces proaktive support overvåger din datatrafik og straks retter eventuelle fejl – ofte uden at du opdager, at de var opstået!

Læs mere



Anmodning om tilbud (REQOTE)

Denne besked sendes af kunden til leverandøren for at anmode om et tilbud på produkter eller tjenester. Forespørgslen om tilbud kan også bruges til at anmode om leverandørens betalingsbetingelser og -vilkår samt angive de ønskede mængder, datoer og leveringssteder.

Kvittering for modtagelse (RECADV)

Denne transaktion specificerer detaljer om de varer, som køberen har modtaget fra sælgeren. Beskeden informerer sælgeren om, hvilke produkter der blev leveret/ikke leveret i forhold til den oprindelige ordre, og om der var varer, der ikke blev accepteret. Denne besked hjælper sælgeren med at forberede en faktura og administrere lagerbeholdningen korrekt.

HVAD SÅ NU?

Hvis du er interesseret i at handle ved hjælp af EDIFACT EDI, er du velkommen til at kontakte TrueCommerce for at komme i gang. Vi tilbyder en cloudbaseret EDI-plattform, der sikkert overfører forretningsdokumenter og gør det let for dig at imødekomme kravene fra dine samhandelspartnere. Uanset om EDI er nyt for dig, eller om du ønsker at forbedre din nuværende infrastruktur, så er vi klar til at hjælpe dig.

[Kontakt os](#)

Whitepaper

EDI gør det muligt for virksomheder at automatisere og effektivisere deres kommunikation og transaktioner med alle involverede parter i forsyningskæden, herunder 3PL-udbydere, konsignationslagre og dropshipping-leverandører.

I dette whitepaper sætter vi fokus på de tre forretningsmodeller – 3PL, dropshipping og konsignationslager, der kan gavne din virksomhed med vækstambitioner.

[Hent whitepaper](#)

TrueCommerce™

Kontakt TrueCommerce Denmark på **+45 45 82 16 00**
eller pr. mail marketingdk@truecommerce.com

www.truecommerce.com



Om TrueCommerce

TrueCommerce leverer integrerede løsninger til virksomheder, som ønsker en mere effektiv elektronisk samhandel med deres samhandelspartnere, samtidig med de opnår fuldt overblik og synlighed over hele deres forsyningskæde.